

**CO2-Managementplan**



**Opdrachtgever:** Inclusief Groep

**Naam:** KH Vos

15-07-2020

# Inhoudsopgave

[Inhoudsopgave 2](#_Toc21962829)

[1 | Inleiding en verantwoording 4](#_Toc21962830)

[1.1 Leeswijzer 5](#_Toc21962831)

[2 | Beschrijving van de organisatie 6](#_Toc21962832)

[2.1 Statement bedrijfsgrootte 6](#_Toc21962833)

[2.2 Project met gunningvoordeel 7](#_Toc21962834)

[3 | Emissie-inventaris rapport 8](#_Toc21962835)

[3.1 Verantwoordelijke 8](#_Toc21962836)

[3.2 Basisjaar en rapportage 8](#_Toc21962837)

[3.3 Afbakening 8](#_Toc21962838)

[3.4 Directe- en indirecte GHG-emissies 8](#_Toc21962839)

[3.4.1 Berekende GHG-emissies 8](#_Toc21962840)

[3.4.2 Verbranding biomassa 9](#_Toc21962841)

[3.4.3 Uitzonderingen 9](#_Toc21962842)

[3.4.4 Invloedrijke personen 9](#_Toc21962843)

[3.4.5 Toekomst 9](#_Toc21962844)

[3.4.6 Significante veranderingen 9](#_Toc21962845)

[3.5 Kwantificeringsmethoden 9](#_Toc21962846)

[3.6 Emissiefactoren 10](#_Toc21962847)

[3.7 Onzekerheden 10](#_Toc21962848)

[3.8 Uitsluitingen 10](#_Toc21962849)

[3.9 Verificatie 10](#_Toc21962850)

[3.10 Rapportage volgens ISO 14064-1 11](#_Toc21962851)

[4 | Energiemanagement actieprogramma 12](#_Toc21962852)

[4.1 Kwaliteitsmanagementplan 12](#_Toc21962853)

[4.2 Energiemanagementplan 12](#_Toc21962854)

[4.3 Energiebeleid 12](#_Toc21962855)

[4.4 Doelstellingen 12](#_Toc21962856)

[4.5 Uitvoering 13](#_Toc21962857)

[4.5.1 Energieaspecten 13](#_Toc21962858)

[4.5.2 Referentiejaar 13](#_Toc21962859)

[4.5.3 Reductiedoelstellingen 13](#_Toc21962860)

[4.5.4 Organisatie van de CO2-footprint 13](#_Toc21962861)

[4.5.5 Energieverbruik Inclusief Groep 14](#_Toc21962862)

[4.5.6 Energie reductiekansen 14](#_Toc21962863)

[4.5.7 Monitoren en beoordelen 14](#_Toc21962864)

[4.6 TVB Matrix 15](#_Toc21962865)

[4.7 Borging van het kwaliteits- en energiemanagement actieplan 16](#_Toc21962866)

[4.7.1 Interne audits 16](#_Toc21962867)

[4.7.2 Externe audits 16](#_Toc21962868)

[4.7.3 Directiebeoordeling 16](#_Toc21962869)

[4.7.4 Feedback 16](#_Toc21962870)

[5 | Stuurcyclus 17](#_Toc21962871)

[6 | Communicatieplan 18](#_Toc21962872)

[6.1 Externe belanghebbenden 18](#_Toc21962873)

[6.2 Interne belanghebbenden 18](#_Toc21962874)

[6.3 Projecten met gunningvoordeel 18](#_Toc21962875)

[6.3.1 ‘Project Harderwijk’ 18](#_Toc21962876)

[6.4 Communicatieplan 19](#_Toc21962877)

[6.5 Website 20](#_Toc21962878)

[6.5.1 Tekstuele informatie 20](#_Toc21962879)

[6.5.2 Gedeelde documenten 20](#_Toc21962880)

[6.5.3 Website SKAO 20](#_Toc21962881)

# | Inleiding en verantwoording

Inclusief Groep levert (direct en indirect) producten en diensten aan opdrachtgevers die bij aanbestedingen gunningvoordeel hanteren aan de hand van de CO2-Prestatieladder. Voor Inclusief Groep zijn deze opdrachtgevers voornamelijk gemeenten. Met deze CO2-Prestatieladder worden leveranciers uitgedaagd en gestimuleerd om de eigen CO2-uitstoot te kennen en te verminderen. Hoe meer een bedrijf zich inspant om CO2 te reduceren, hoe meer kans op gunning bij een opdracht.

De CO2-Prestatieladder kent vier invalshoeken:

1. **Inzicht**  
   Het opstellen van een onomstreden CO2-footprint conform de ISO 14064-1 norm en daarmee inzicht krijgen in de CO2-uitstoot van het bedrijf.
2. **CO2-reductie**  
   De ambitie van het bedrijf om de CO2-uitstoot te verminderen.
3. **Transparantie**  
   De wijze waarop een bedrijf in- en extern communiceert over haar CO2-footprint en reductiedoelstellingen.
4. **Deelname aan initiatieven**   
   (in sector of keten) om CO2 te reduceren.

Elke invalshoek is onderverdeeld in vijf niveaus. Hoe hoger het niveau per invalshoek, hoe meer punten het bedrijf vergaart en des te meer gunningvoordeel het bedrijf ontvangt. Een erkende certificerende instantie beoordeelt de activiteiten en bepaalt het niveau van de CO2-Prestatieladder. Hiervoor moeten stappen zijn gezet op alle invalshoeken van de ladder.

In dit rapport wordt de emissie-inventaris van Inclusief Groep besproken. Dit rapport richt zich op invalshoek A (inzicht) en invalshoek B (CO2-reductie) van de CO2-Prestatieladder. De CO2-footprint geeft een inventarisatie van de totale hoeveelheid uitgestoten broeikasgassen: de GHG-emissies. Daarnaast geeft het inzicht in de herkomst van deze emissies met een verdeling naar directe en indirecte GHG-emissies (respectievelijk scope 1 en scope 2).

De inventarisatie is een verantwoording van eis 3.A.1 van de CO2-Prestatieladder en is uitgevoerd conform de ISO 14064-1: 2006 (E) “*Quantification and reporting of greenhouse gas emissions and removals.*” In dit rapport wordt de CO2-footprint gerapporteerd volgens § 7.3.1 van deze norm. In het laatste hoofdstuk is hiertoe een kruistabel opgenomen.

In de rapportage voor de CO2-Prestatieladder wordt er onderscheid gemaakt tussen de scope 1, 2 en 3. Deze indeling is oorspronkelijk afkomstig uit het GHG-protocol. De SKAO plaatst ‘*business travel’* en ‘*personal cars for business travel’* in scope 2 in plaats van de scope 3. Omdat deze rapportage voor de CO2-prestatieladder van de SKAO is, worden de scope 1 en scope 2 categorieën van de SKAO aangehouden.

## Leeswijzer

Dit document is ter bewijsvoering van de eisen van de CO2-Prestatieladder. Per hoofdstuk wordt een eis behandeld. Hieronder een leeswijzer.

|  |  |
| --- | --- |
| **Hoofdstuk in dit document** | **Eis in de CO2-Prestatieladder** |
| Hoofdstuk 2: Beschrijving van de organisatie | 3.A.1 |
| Hoofdstuk 3: Emissie-inventaris rapport | 3.A.1 |
| Hoofdstuk 4: Energiemanagement actieprogramma | 2.C.2, 3.B.2 en 4.A.2 |
| Hoofdstuk 5: Stuurcyclus | 2.C.2 |
| Hoofdstuk 6: Communicatieplan | 2.C.3 |

# | Beschrijving van de organisatie

Hieronder volgt een korte beschrijving van de organisatie. Verdere informatie is te vinden op de website: https://www.inclusiefgroep.nl/

<https://www.youtube.com/watch?v=RsaHwhyfSkw>

## Statement bedrijfsgrootte

De totale CO2-uitstoot van Inclusief Groep bedraagt in 1e helft 2020 821,3 ton CO2. Hiervan komt 393,8 ton voor rekening van projecten en 427,5 ton door gebruik van kantoren en bedrijfsruimten. Inclusief Groep valt daarmee qua CO2-uitstoot in de categorie middelgroot bedrijf.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Diensten12** | **Werken/ leveringen** |
| Klein bedrijf | Totale CO2-uitstoot bedraagt maximaal (≤) 500 ton per jaar. | Totale CO2-uitstoot van de kantoren en bedrijfsruimten bedraagt maximaal (≤) 500 ton per jaar, en de totale CO2-uitstoot van alle bouwplaatsen en productielocaties bedraagt maximaal (≤) 2.000 ton per jaar. |
| Middelgroot bedrijf | Totale CO2-uitstoot bedraagt maximaal (≤) 2.500 ton per jaar. | Totale CO2-uitstoot van de kantoren en bedrijfsruimten bedraagt maximaal (≤) 2.500 ton per jaar, en de totale CO2-uitstoot van alle bouwplaatsen en productielocaties bedraagt maximaal (≤) 10.000 ton per jaar. |
| Groot bedrijf | Totale CO2-uitstoot bedraagt meer dan (>) 2.500 ton per jaar. | Totale CO2-uitstoot van de kantoren en bedrijfsruimten bedraagt meer dan (>) 2.500 ton per jaar, en de totale CO2-uitstoot van alle bouwplaatsen en productielocaties bedraagt meer dan (>) 10.000 ton per jaar. |

*Tabel 1 | Indeling in klein, middelgroot of groot bedrijf volgens Handboek CO2-Prestatieladder 3.0.*

## Project met gunningvoordeel

Project dat met gunningvoordeel is aangenomen;

* groenonderhoud wijk Frankrijk en industrieterrein Lorentz
* gemeente Harderwijk
* vijf jaar, met tweemaal een jaar verlenging (1-4-2018 gestart)

Voor deze projecten stelt de CO2-Prestatieladder de volgende specifieke en aanvullende eisen:

* De emissiestromen + CO2-uitstoot en voortgang daarvan moeten apart voor deze projecten inzichtelijk zijn
* De maatregelen die van toepassing zijn op de projecten moeten benoemd zijn (algemene maatregelen op bedrijfsniveau kunnen ook gelden voor de projecten).
* Externe en interne belanghebbenden van het project moeten benoemd zijn
* Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden voor de projecten met gunningvoordeel moeten vastgelegd zijn
* Er dient specifiek gecommuniceerd te worden over de voortgang in CO2-reductie in de projecten.
* Er moet jaarlijks een energiebeoordeling en een interne controle uitgevoerd worden

# | Emissie-inventaris rapport

## Verantwoordelijke

De verantwoordelijke voor de stuurcyclus CO2-reductie alsmede alle activiteiten die hieraan gekoppeld zijn, zoals het behalen van de doelstellingen, is K.H. Vos, hij rapporteert direct aan de directie.

## Basisjaar en rapportage

Dit rapport betreft het jaar 2020 1e helft; het jaar 2018 dient daarbij als referentiejaar voor de CO2-reductiedoelstellingen.

## Afbakening

Zie document Bepaling Organizational Boundary.

## Directe- en indirecte GHG-emissies

In dit hoofdstuk worden de berekende GHG-emissies toegelicht.

### Berekende GHG-emissies

De directe- en indirecte GHG-emissies van Inclusief Groep bedroeg in 2020 821,3 ton CO2. Hiervan werd 393,8 ton CO2 veroorzaakt door directe GHG-emissies (scope 1) en 427,5 ton CO2 door indirecte GHG-emissies (scope 2).



### Verbranding biomassa

In het jaar van deze rapportage vond geen verbranding van biomassa plaats bij Inclusief Groep.

3.4.3 GHG-verwijderingen

Er heeft in het jaar van deze rapportage geen broeikasgasverwijdering of compensatie plaatsgevonden bij Inclusief Groep.

### Uitzonderingen

Er zijn geen noemenswaardige uitzonderingen te noemen op het GHG Protocol.

### Invloedrijke personen

Binnen Inclusief Groep zijn geen individuele personen te benoemen die een dermate invloed op de CO2 footprint hebben, dat gedragsverandering van deze individuele persoon alleen al zou zorgen voor een significante verandering in de CO2 footprint.

### Toekomst

De emissies in de paragrafen hierboven zijn vastgesteld voor het jaar 2020. De verwachting is dat deze emissies in het komende jaar niet aan grote verandering onderhevig zullen zijn. Wel zal, gezien de doelstellingen van Inclusief Groep, de CO2-uitstoot de komende jaren dalen.

### Significante veranderingen

Zoals in paragraaf 3.2 beschreven geldt 2018 als basisjaar. De voortgang van de reductie in CO2-uitstoot zal beschreven worden in het document CO2-Reductieplan.

## Kwantificeringsmethoden

Voor het kwantificeren van de CO2-uitstoot is gebruik gemaakt van een voor Inclusief Groep op maat gemaakt model. In het model kunnen alle verbruiken worden ingevuld. Vervolgens wordt de daarbij behorende CO2-uitstoot automatisch berekend en vergeleken met het basisjaar. Hierbij zijn de emissiefactoren van de website co2emissiefactoren.nl gehanteerd.

In hoofdstuk 4 van het CO2-managementplan van Inclusief Groep wordt beschreven waar de brongegevens per energiestroom vandaan komen.

## Emissiefactoren

Voor de inventarisatie van de CO2-uitstoot van Inclusief Groep over het jaar 2020 zijn de emissiefactoren uit de CO2-Prestatieladder 3.0 gehanteerd. Omdat het gaat om specifieke emissiefactoren op nationaal niveau, zijn de gehanteerde emissiefactoren zeer geschikt voor het omrekenen van de data van de broeikasgas activiteiten naar de daarmee gepaard gaande CO2-emissies.

De emissiefactoren van Inclusief Groep zullen te allen tijde meegaan met wijzigingen in de emissiefactoren van de CO2-Prestatieladder 3.0. Voor de berekening van de CO2-footprint van 2020 zijn emissiefactoren gebruikt volgens 31-12-2018.

Er zijn geen “Removal factors” van toepassing.

## Onzekerheden

De gepresenteerde resultaten moeten worden gezien als de beste inschatting van de werkelijke waarden. Bijna alle gebruikte gegevens voor de berekening van de CO2 footprint zijn gebaseerd op facturen en/of werkelijk gemeten aantallen. Hierdoor is de onzekerheidsmarge zeer gering. Er zijn nog wel enkele onzekerheden. Deze worden onderstaand omschreven:

1. Energieverbruik huurlocatie Bartimeus Ermelo. Hier is geen eigen meter. Energieverbruik is berekend op basis van de doorbelaste servicekosten/m2/energietarieven IG. We gaan in overleg met de verhuurder voor een eigen meter.
2. Locatie Nijkerk is gezien het beperkte eigen gebruik(+-10m2) niet opgenomen.

## Uitsluitingen

In Handboek 3.0 is de rapportage van de CO2-emissie-inventaris over alle broeikasgassen, uitgedrukt in CO2-equivalenten nog niet verplicht. Het is dus niet vereist overige gassen, niet zijnde CO2 (CH4, N2O, HFC’s, PFC’s en SF6) die vrijkomen bij operaties van het bedrijf, mee te nemen in de emissie-inventaris. Dit geldt ook voor koudemiddelen (refrigerants).

## Verificatie

De emissie-inventaris van Inclusief Groep is niet geverifieerd.

## Rapportage volgens ISO 14064-1

Dit rapport is opgesteld volgens de eisen uit ISO 14064-1, paragraaf 7. In Tabel 2 is een kruistabel gemaakt van de onderdelen uit ISO 14064-1 en de hoofdstukken in het rapport.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ISO 14064-1** | **§ 7.3 GHG-report content** | **Beschrijving** | **Hoofdstuk rapport** |
|  | A | Reporting organization | 2 |
|  | B | Person responsible | 3.1 |
|  | C | Reporting period | 3.2 |
| 4.1 | D | Organizational boundaries | 3.3 |
| 4.2.2 | E | Direct GHG emissions | 3.4 |
| 4.2.2 | F | Combustion of biomass | 3.4.2 |
| 4.2.2 | G | GHG removals | 3.4 |
| 4.3.1 | H | Exclusion of sources or sinks | 3.4 |
| 4.2.3 | I | Indirect GHG emissions | 3.4 / 3.8 |
| 5.3.1 | J | Base year | 3.2 |
| 5.3.2 | K | Changes or recalculatons | 3.4 |
| 4.3.3 | L | Methodologies | 3.5 |
| 4.3.3 | M | Changes to methodologies | 3.6 |
| 4.3.5 | N | Emission or removal factors used | 3.6 |
| 5.4 | O | Uncertainties | 3.7 |
|  | P | Statement | 3.10 |
|  | Q | Verification | 3.9 |

Tabel 3 | Kruistabel ISO 14064-1

# | Energiemanagement actieprogramma

In dit hoofdstuk wordt aan het kwaliteitsmanagementplan (eis 4.A.2) en het energiemanagement actieplan (eis 3.B.2) van Inclusief Groep vormgegeven.

## Kwaliteitsmanagementplan

Het kwaliteitsmanagementplan gaat in op het borgen en verbeteren van de kwaliteit van de CO2-footprint. De algemene doelstelling van het kwaliteitsmanagementplan is om continue verbetering van efficiënte en effectieve omgang met energie en een vermindering van de CO2-uitstoot van de bedrijfsactiviteiten te waarborgen.

Daarnaast geeft het kwaliteitsmanagementplan inzicht in de procedures, het meten en rapporteren van de CO2-footprint. Met het kwaliteitsplan wordt er geborgd dat een volledige, betrouwbare en actuele consolidatie van de energieprestaties van Inclusief Groep kan plaatsvinden. Er wordt inzicht verschaft in de energieprestaties van de totale bedrijfsvoering en de totale CO2-emissies als gevolg ervan. Met het kwaliteitsmanagementplan als middel beoogt Inclusief Groep de kwaliteit van de data te borgen en te verbeteren in de organisatie en de prestaties te verbeteren.

## Energiemanagementplan

De NEN-EN-ISO 50001 dient als richtlijn voor het opzetten van het Energiemanagement actieplan. Met de introductie van een energiemanagementsysteem wordt geborgd dat een volledige, betrouwbare en actuele consolidatie van de energieprestaties van Inclusief Groep kan plaatsvinden. Kern van het energie- en kwaliteitsmanagementplan is continue evaluatie van de activiteiten en geconstateerde afwijkingen om verbeteringen te realiseren en zijn dan ook opgesteld volgens de Plan-Do-Check-Act cyclus zoals deze is opgenomen in de NEN-EN-ISO 50001.

## Energiebeleid

Naast omzet- en winstgroei zijn voor Inclusief Groep evenzeer personeelsbeleid, veiligheid, welzijn en milieu van essentieel belang.

De verantwoordelijkheden op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu vormen dan ook een integraal onderdeel van de bedrijfsvoering van Inclusief Groep.

Het belang van duurzaamheid is tegenwoordig een belangrijk gegeven. Om hier bewust mee om te gaan streven wij naar een CO2-bewuste bedrijfsvoering, om van daaruit een voortdurende verbetering van ons emissiereductiebeleid en een groeiende bewustwording van de medewerkers op de te reduceren emissies van onze activiteiten te realiseren.

Ons energiebeleid is gericht op het zo optimaal inzetten van onze machines en andere bedrijfsmiddelen zodat we ons werk kunnen doen met een zo laag mogelijk energieverbruik. Met een lager energieverbruik snijdt het mes aan 2 kanten: een lager energieverbruik is goed voor het milieu vanwege de lagere CO2-uitstoot. Daarbij zijn er door het optimaal inzetten van de bedrijfsmiddelen lagere operationele kosten.

Naast dit energiebeleid is er ook een doelstelling om het energieverbruik van de processen en werkzaamheden te verlagen doormiddel van het nemen van reductiemaatregelen om deze te verlagen.

## Doelstellingen

De algemene doelstelling van het energiemanagementsysteem is om te komen tot een continue verbetering van de energie-efficiëntie en vermindering van de CO2-uitstoot van de bedrijfsactiviteiten. Hierbij dient te worden opgemerkt dat door fluctuerende hoeveelheid werk en de samenstelling van de werkzaamheden (inzet materieel) het absolute energieverbruik hoger kan zijn, terwijl het relatieve verbruik wel degelijk lager is.

De specifieke doelstelling is om het energieverbruik in 2022 met 10% te verlagen ten opzichte van 2018. Hierbij wordt uitgegaan van dezelfde hoeveelheid werk per jaar (omzet, draaiuren, kilometers en activiteitensoort) zoals is uitgevoerd als in 2018. Hierdoor wordt de reductiedoelstelling gerelateerd aan het aantal FTE.

## Uitvoering

### Energieaspecten

De eerste stap is het inzichtelijk maken van de energieverbruikers van de organisatie en de keten waarin de onderneming actief is. Op basis van dit inzicht kan er worden gekeken op welke aspecten er resultaat valt te behalen in de reductie van CO2-uitstoot. Dit inzicht is verwerkt in de verschillende rapportages. Periodiek (één keer in de 6 maanden) wordt deze lijst beoordeeld en getoetst op actualiteit van de werkelijke energiestromen.

### Referentiejaar

Er is gekozen om de CO2-footprint van 2018 te gebruiken als referentiejaar. De CO2-emissie is uitgevoerd conform het gestelde in dit document. De betrouwbaarheid wordt gecontroleerd door een interne audit. Vanuit de geconstateerde kansen wordt gekeken welke onderdelen in aanmerking komen voor het formuleren van doelstellingen. De directie stelt uiteindelijk de doelstelling vast.

### Reductiedoelstellingen

De algehele reductiedoelstelling wordt geformuleerd t/m 2022. Vanuit deze vastgestelde algehele reductiedoelstelling worden jaarlijkse maatregelen geformuleerd. Beide worden vastgelegd in het jaarlijkse reductieplan. In dit plan worden de maatregelen benoemt die worden genomen om de doelstelling te halen en welke afdelingen verantwoordelijk zijn voor de realisatie van de maatregelen. Dit overzicht van te nemen maatregelen en verantwoordelijke afdelingen staan vermeldt in het jaarlijkse reductieplan.

### Organisatie van de CO2-footprint

In 2018 is Inclusief Groep begonnen om de CO2-emissies structureel in kaart te brengen. Dit heeft geleid tot het invoeren van een CO2-reductiesysteem in het kader van de CO2- prestatieladder. Hiervoor zijn verantwoordelijkheden benoemd binnen Inclusief Groep onder eindverantwoordelijkheid van de directie van Inclusief Groep. De Facilitair Manager is verantwoordelijk voor het opstellen en uitvoeren van de jaar rapportages, de monitoring van de emissiegegeven en de rapportage hierover aan de directie. Daarnaast is hij verantwoordelijk voor de communicatie over het CO2-reductiesysteem, de doelstellingen en de voortgang die wordt gerealiseerd.

De Facilitair Manager is verantwoordelijk voor de mogelijkheden van CO2-reductie met betrekking tot woon/werk verkeer van medewerkers, inzet van privé voertuigen voor dienstreizen, efficiënter en effectievere logistieke bewegingen op de werken en andere manieren van werken (bv overnachten in de buurt van de project locatie).

Afdeling inkoop is onder andere verantwoordelijk voor de inkoop van energie, afvalverwerking en dergelijke. Daarnaast assisteert zij de Facilitair Manager met zijn verantwoordelijkheden ten aanzien van verantwoording, monitoring en communicatie over het CO2-reductiesysteem, de doelstellingen en de voortgang die wordt gerealiseerd.

De afdeling uitvoering is verantwoordelijk voor de optimale inzet van machines en personeel op de werken. Verder zijn zij verantwoordelijk voor het toezicht op de projectlocatie voor wat betreft het in de praktijk brengen van de maatregelen door de medewerkers. De afdeling Facilitair is verantwoordelijk voor het onderhoud van het materieel en het wagenpark binnen Inclusief Groep.

### Energieverbruik Inclusief Groep

Twee keer per jaar (elke 6 maanden) brengt Inclusief Groep haar energieverbruik in beeld. De uitvoering van deze inventarisatie vindt plaats conform ISO 14064-1, het GHG-protocol voor scope 1 en 2 en de eventuele vereisten vanuit de CO2-Prestatieladder. Tevens wordt er beoordeeld of de organisatorische grens nog actueel is.

De KAM-coördinator is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de inventarisatie, geassisteerd door de administratie. Voor de inventarisatie wordt er gebruik gemaakt van een datasheet, waarin de conversiefactoren zijn opgenomen. De onderbouwing van de gegevens in het datasheet wordt verzameld in de CO2-map op het netwerk. Nadat de inventarisatie voor de betreffende periode heeft plaatsgevonden, voert de KAM-coördinator een kwaliteitscontrole uit op de data. Hij beoordeelt of de organisatiegrenzen juist zijn, de gegevens onder de juiste scope zijn verwerkt en of de juiste conversiefactoren zijn gehanteerd.

### Energie reductiekansen

Iedereen binnen Inclusief Groep kan ideeën voor energie/CO2-reductie aandragen via de e-mail en/of informeel overleg. Deze energie/CO2-reductie kansen worden besproken in het MVO overleg en daar gewogen op effectiviteit. Indien blijkt dat zij mogelijkerwijs effectief zijn, worden zij toegevoegd aan het energie audit verslag.

### Monitoren en beoordelen

Twee keer per jaar wordt de voortgang van de reductiedoelstelling en de afgeleide maatregelen en het jaarplan bepaald. De KAM-coördinator rapporteert de resultaten aan de deelnemers van het MVO overleg en de directie. Deze rapportage omvat minimaal:

* Een overzicht van het energieverbruik en de CO2-emissies per scope
* Een vergelijking van het energieverbruik ten opzichte van het referentiejaar
* Een analyse van opvallende toe- en afnames van het verbruik en/of CO2-emissie
* De voortgang van en de prognose voor het behalen van de reductiedoelstelling en eventuele aanbevelingen voor preventieve of corrigerende maatregelen
* De status van eerdere preventieve of corrigerende maatregelen
* Algemene ontwikkelingen

Op basis van deze rapportage beslist de directie of bijsturing van de doelstellingen en/of aanpassing van het jaarplan noodzakelijk is.

## TVB Matrix

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Taak-verantwoordelijkheid-bevoegdheid** | **Frequentie** | **Facility Manager** | **Kam -coördinator** | **Secretariaat** | **Directie** |  |  |
| **Inzicht** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Verzamelen gegevens emissie inventaris | t | halfjaarlijks | x |  |  |  |  |  |
| Collegiale toets op emissie inventaris | t | halfjaarlijks | x |  |  |  |  |  |
| Accorderen van emissie inventaris | b | jaarlijks |  |  |  | x |  |  |
| Opstellen emissie inventaris rapport | t | jaarlijks | x |  |  |  |  |  |
| Evaluatie op inzicht: energie-beoordeling | t+v | jaarlijks | x |  |  |  |  |  |
| **Reductie** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Uitvoeren onderzoek naar energiereductie | t+v | halfjaarlijks | x |  |  |  |  |  |
| Bepalen CO₂-reductiemaatregelen | t | halfjaarlijks | x |  |  |  |  |  |
| Bepalen CO₂-reductiedoelstellingen | t | jaarlijks | x |  |  |  |  |  |
| Accorderen van doelstellingen | b | jaarlijks |  |  |  | x |  |  |
| Realiseren CO₂-reductie doelstellingen | v | continu | x |  |  |  |  |  |
| Monitoring & evaluatie voortgang CO₂-reductie | t+v | halfjaarlijks | x |  |  |  |  |  |
| **Communicatie** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Aanleveren informatie nieuwsberichten | t | halfjaarlijks | x |  |  |  |  |  |
| Actualiseren website | t+b | halfjaarlijks |  |  | x |  |  |  |
| Actualiseren pagina SKAO-website | t+b | jaarlijks |  | x |  |  |  |  |
| Bijhouden interne communicatie | t+b | halfjaarlijks | x |  |  |  |  |  |
| Goedkeuren van interne communicatie | b | halfjaarlijks | x |  |  |  |  |  |
| Goedkeuren van externe communicatie | b | halfjaarlijks | x |  |  |  |  |  |
| **Participatie** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Inventarisatie mogelijk relevante initiatieven | t | halfjaarlijks | x |  |  |  |  |  |
| Besluit deelname initiatieven | b | jaarlijks |  |  |  | x |  |  |
| Deelname aan sectorinitiatieven | v | continu | x |  |  |  |  |  |
| **Overig** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Eindredactie CO₂-dossier | v | continu | x |  |  |  |  |  |
| Voldoen aan eisen CO₂-Prestatieladder | v | continu | x |  |  |  |  |  |
| Uitvoeren Interne Audit CO₂-reductiesysteem | t | halfjaarlijks |  | x |  |  |  |  |
| Rapporteren aan management | b | halfjaarlijks | x |  |  |  |  |  |
| Besluitvorming over CO₂-reductiebeleid | v | halfjaarlijks |  |  |  |  | x |  |

## Borging van het kwaliteits- en energiemanagement actieplan

Inclusief Groep beschikt over een veiligheidsmanagementsysteem op basis van VCA\*\*/ISO. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de KAM-coördinator. Het kwaliteits- en energiemanagement actieplan staan naast het veiligheidsmanagementsysteem. Beide onderdelen worden hierdoor meegenomen in het systeem van interne en externe audits en de jaarlijkse directiebeoordeling.

### Interne audits

Jaarlijks wordt er een interne audit uitgevoerd. Deze audits zijn gericht op het toetsen van de effectieve en doelmatige implementatie van het energiebeleid. Daarnaast heeft het als doel om de kwaliteit van de CO2-footprint te verhogen en een betrouwbaar beeld te krijgen van de voortgang van de reductiedoelstellingen van Inclusief Groep. De interne audit richt zich op de manier waarop de gegevens zijn verzameld en verwerkt. De interne auditor stelt een audit rapport op met daarin de bevindingen van de interne audit. Er wordt verhoogde aandacht besteed aan de volgende zaken:

* Kan de CO2-emissie inventarisatie worden geverifieerd met tenminste een beperkte mate van zekerheid
* Voldoet de inventarisatie aan de eisen gesteld in ISO14064-1
* Zijn de juiste gegevens gebruikt bij het opstellen van de CO2-footprint (steekproefsgewijs facturen en verbruik gegevens met elkaar vergelijken)
* Aan welk niveau van de CO2-Prestatieladder wordt er voldaan

Aanbevelingen uit de audits worden meegenomen in het jaarplan ter verbetering van het systeem.

### Externe audits

Jaarlijks wordt Inclusief Groep door een externe auditor onderzocht of zij voldoet aan de eisen van de CO2-prestatieladder voor het niveau waarvoor Inclusief Groep is gecertificeerd.

### Directiebeoordeling

Jaarlijks vindt er een beoordeling plaats door de directie van het kwaliteitsmanagementsysteem op geschiktheid, passendheid en doelmatigheid. Hier wordt een rapportage van gemaakt, dat dienstdoet als kwaliteitsregistratie. De output van de management review is een jaarplan met daarin vermelde doelstellingen en/of verbeteringen voor het nieuwe jaar.

### Feedback

Aan de hand van de input uit de vorige fases en het evaluatierapport van de management review kunnen doelstellingen, indien noodzakelijk worden bijgesteld en kunnen er vervolgacties worden uitgezet om de verbeteringen te realiseren. Dit is nodig om continue verbetering van het kwaliteitsmanagementsysteem te bevorderen. De terugkoppeling van de uitkomsten wordt zowel mondeling als schriftelijk naar betrokkenen verzorgd. Zij dragen zorg voor het nemen van corrigerende/preventieve maatregelen binnen hun eigen organisatieonderdeel.

# | Stuurcyclus

Het CO2-beleid kent cycli van een half jaar, waarin de volgende zaken geïnventariseerd worden:

* De gegevens voor de CO2-footprint verzameld worden;
* Beoordeeld wordt of de emissiefactoren nog actueel zijn;
* Er significante veranderingen in het bedrijf zijn welke een impact op de footprint kunnen hebben;
* Beoordeeld wordt of herberekening van emissies van voorgaande jaren vanwege deze veranderingen nodig is;
* De voortgang van de CO2-reductie en behalen van de doelstelling bepaald wordt.

Vervolgens wordt beoordeeld of sturing op de doelstelling en maatregelen nodig is, in de vorm van het aanscherpen van de doelstelling wanneer deze (te) eenvoudig behaald wordt, of in de vorm van het nemen van extra maatregelen wanneer bepaalde maatregelen niet mogelijk bleken te zijn en de doelstelling niet gehaald dreigt te worden. Hierover wordt vervolgens intern en extern gecommuniceerd. Daarnaast wordt de nuttige toepassing van het sector- of keteninitiatief in de afgelopen periode geëvalueerd. Hieronder is een zogenoemde PCDA-cyclus weergegeven, waarin de verschillende fasen van het CO2-reductiebeleid zijn weergegeven.



# | Communicatieplan

In dit deel van het document wordt aangegeven op welke momenten er wordt gecommuniceerd over het CO2-reductiesysteem van Inclusief Groep.

## Externe belanghebbenden

Hieronder worden de externe belanghebbenden opgenoemd. Dit zijn partijen die belang hebben bij reductie van energie en van de meest materiële CO2-emissies. Tevens zijn het potentiële partners om mee samen te werken aan CO2-reductie. Communicatie aan de externe belanghebbenden vindt plaats via de website van Inclusief Groep en twitter.

|  |  |
| --- | --- |
| **Externe belanghebbenden** | **Belang CO2-beleid & kennisniveau** |
| Gemeente Harderwijk | Verlaging gemeentelijke CO2 uitstoot |
| Stichting Nunspeet Verduurzaamt | Kennisniveau |
| Omwonenden | Gezonde leefomgeving |
| Aandeelhouders(gemeenten) | Verlaging gemeentelijke CO2 uitstoot |
| Opdrachtgevers | Bijdrage aan CO2 doelstelling |
| Gemeente Nunspeet | Verlaging gemeentelijke CO2 uitstoot |
| Gemeente Harderwijk | Verlaging gemeentelijke CO2 uitstoot |
| Gemeente Nijkerk | Verlaging gemeentelijke CO2 uitstoot |
| Gemeente Oldebroek | Verlaging gemeentelijke CO2 uitstoot |
|  |  |

## Interne belanghebbenden

Interne belanghebbenden zijn de medewerkers en het management van Inclusief Groep. Deze zullen op de hoogte gehouden worden via intranet en het blad Exclusief. De communicatie naar onze doelgroep(medewerkers) word dusdanig aangepast, zodat het ook voor hen begrijp baar is. Het management zal daarnaast betrokken zijn bij de besluitvorming van de te nemen reductiemaatregelen, de voortgang van de CO2-reductie en overige hoofdzaken van het CO2-reductiebeleid.

## Projecten met gunningvoordeel

Communicatie over het CO2-beleid van Inclusief Groep betreft niet alleen het beleid van het bedrijf als geheel, maar ook het beleid ten aanzien van projecten die aangenomen zijn met gunningvoordeel. Bij deze projecten zal specifiek gecommuniceerd worden over de CO2-uitstoot van het project als ook over de doelstelling en de voortgang in CO2-reductie. Dit zal hoofdzakelijk gebeuren via de algemene communicatieberichten van het bedrijf. Waar nodig wordt dit aangevuld met communicatie via het werkoverleg van het project.

### Project Harderwijk 'groenonderhoud wijk Frankrijk en industrieterrein Lorentz’

Op dit moment voert Inclusief Groep (Inclusief Gresbo – unit Groenvoorziening) één project met gunningvoordeel uit.

Externe belanghebbenden voor dit project zijn opgenomen in de tabel met externe belanghebbenden van het bedrijf. Interne belanghebbenden zijn de medewerkers van Inclusief Groep (Inclusief Gresbo – unit Groenvoorziening) en de projectleiding.

## Communicatieplan

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **WAT**  **(Boodschap)** | **WIE**  **(uitvoerders)** | **HOE**  **(Middelen)** | **DOEL-GROEP** | **WANNEER**  **(Planning & frequentie)** | **WAAROM**  **(doelstelling)** |
| CO2-reductiebeleid + plan van bedrijf | Secretariaat | Website  Intranet | Intern  Extern | 2e en 4e kwartaal | Bewustwording van het CO2-beleid intern/extern vergroten |
| CO2-managementplan | Secretariaat | Website  Intranet | Intern  Extern | 2e en 4e kwartaal | Bewustwording van het CO2-managementplan intern/extern vergroten |
| CO2-footprint van bedrijf en projecten met gunningvoordeel | Secretariaat | Intranet  Social media  Website | Intern | 2e en 4e kwartaal | Bewustwording van de CO2-footprint intern vergroten |
| CO2-footprint van bedrijf en projecten met gunningvoordeel | Secretariaat | Intranet  Social media  Website | Extern | 2e en 4e kwartaal | Bewustwording van de footprint onder externe partijen vergroten |
| CO2-reductie(sub)doelstellingen + voortgang en maatregelen voor bedrijf en projecten met gunningvoordeel | UM | Werkoverleg | Intern | 2e en 4e kwartaal | Bewustwording van de doelstelling en maatregelen onder medewerkers vergroten |
| CO2-reductie(sub)doelstellingen + voortgang en maatregelen voor bedrijf en projecten met gunningvoordeel | Secretariaat | Intranet  Social media  Website | Extern  Intern | Kwartaal | Bekendheid van de doelstelling en maatregelen onder externe partijen vergroten |
| Mogelijkheden voor individuele bijdrage, huidig energiegebruik en trends binnen het bedrijf en projecten | Secretariaat  UM | Mailing  Werkoverleg  Exclusief | Intern | 2e en 4e kwartaal | Betrokkenheid medewerkers stimuleren en medewerkers aanzetten tot CO2-reductie |
| Publicatieplicht SKAO | UM | Website SKAO | SKAO | Jaarlijks | Publiceren van documentatie behorende bij eis 3.D.1 en jaarlijks updaten maatregelenlijst |

## Website

Op de website van Inclusief Groep is een pagina ingericht over het CO2-reductiebeleid van het bedrijf. Op deze pagina wordt de nodige informatie over het CO2-beleid weergegeven en zijn de laatste versies van de documenten terug te vinden.

### Tekstuele informatie

Op de CO2-Prestatieladder pagina op de website bevindt zich te allen tijde up-to-date informatie over:

* Het CO2-reductiebeleid;
* De CO2-footprint;
* De CO2-reductiedoelstellingen (en de voortgang hiervan);
* De CO2-reductiesubdoelstellingen (en de voortgang hiervan);
* De CO2-reductiemaatregelen (en de voortgang hiervan);
* Acties en initiatieven waarvan Inclusief Groep deelnemer of oprichter is;
* Een verwijzing naar de bedrijfspagina op de website van de SKAO;

De voortgang zal beschreven worden middels het publiceren van de halfjaarlijkse communicatieberichten. Om daadwerkelijk transparant te kunnen zijn over deze voortgang, zullen de communicatieberichten minimaal twee jaar op de website zichtbaar blijven.

### Gedeelde documenten

Tevens bevinden zich op deze pagina te allen tijde de meest actuele versies van onderstaande documenten (te downloaden als PDF).

* Communicatiebericht (eis 3.C.1)
* Het CO2-Reductieplan (eis 3.B.1 & 3.D.1)
* Het CO2-Managementplan (eis 2.C.3 & 3.B.2)
* Certificaat CO­2-Prestatieladder

### Website SKAO

Op de website van de SKAO bevinden zich te allen tijde de meest actuele versies van onderstaande documenten:

* Actieve deelname initiatieven (eis 3.D.1)
* Ingevulde maatregelenlijst

Op de website van de SKAO dient elk document een PDF te zijn met vermelding van een versienummer, een handtekening van de autoriserende verantwoordelijke manager en de autorisatiedatum.

Colofon

Auteur(s) K.H. Vos

Kenmerk CO2-Managementplan

Datum 15-07-2020

Versie 1.5

Verantwoordelijke manager K.H. Vos

Handtekening autoriserend verantwoordelijk manager:

-------------------------------------------------------------------------